

فرایند تصویب عنوان و پروپوزال رساله مقطع دکتری به صورت غیر حضوری در گروه آموزشی

همانگونه که مستحضر هستید با توجه به شرایط موجود وضعیت بیماری کرونا و نا مشخص بودن زمان بازگشایی دانشگاه ها به صورت حضوری و بخش نامه معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص انجام فرایندهای آموزشی و امور مربوط به واحدهای دانشگاهی به صورت الکترونیکی و حضور حداقلی در دانشگاه ها، تصمیم بر آن شد تا اطلاع ثانوی فرایند تصویب عنوان و پروپوزال دانشجویان در گروه های آموزشی به شرح زیر انجام شود:

فرایند تصویب عنوان رساله مقطع دکتری

۱. ارسال فایل فرم پیشنهاد عنوان رساله از طریق پست الکترونیکی توسط دانشجو به استاد راهنما و کارشناس گروه ها به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (برای دریافت فرم پیشنهاد عنوان رساله به سایت سامانه مدیریت آموزش دانشکده (LMS) به آدرس: <http://ent.ut.ac.ir/lms> / قسمت فرم های رساله و پایان نامه مراجعه کنید)
۲. ارسال تاییدیه فرم پیشنهاد عنوان رساله توسط استاد راهنما به آدرس پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (ایمیل کارشناس گروه ها) که در متن پست الکترونیکی استاد راهنما فرم عنوان دانشجو را تایید می نماید که به منزله امضا استاد راهنما می باشد.
۳. پس از دریافت موارد مذکور به صورت کامل عنوان پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۴. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس گروه، نتیجه بررسی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو و رونوشت برای استاد راهنما ارسال می شود.
۵. پس از تصویب عنوان در گروه، عنوان به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال می شود که دانشجو موظف است نتیجه را پس از طرح در شورا از آموزش پیگیری کند.

فرایند تصویب پروپوزال رساله مقطع دکتری

۱. ثبت درخواست پروپوزال پایان نامه و بارگزاری فایل **word** و **PDF** پروپوزال در سامانه جامع آموزش به آدرس ems.ut.ac.ir توسط دانشجو و معرفی استاد راهنما و مشاور (حتما در زمان انتخاب کد رساله شماره صحیح کد به شماره ۶۶۰۱۳۰۷۰۰ انتخاب شود و کلیه موارد خواسته شده حتما تکمیل شود) جهت دریافت فیلم آموزشی نحوه ثبت درخواست پروپوزال به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3785/> و دریافت فلوچارت راهنما نحوه ثبت درخواست تصویب پروپوزال به همراه فرایند همانند جویی و ایراندک به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3906/> مراجعه کنید.
۲. پس از ثبت درخواست اولیه در سامانه آموزش دانشگاه دانشجو موظف است این ثبت درخواست را به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد تا کارشناس گروه درخواست را تایید کند تا مجدد درخواست برای انجام فرایند همانندجویی به دانشجو ارسال شود.
۳. در مرحله بعدی دانشجو موظف است طبق فلوچارت راهنما نسبت به ارسال پروپوزال در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران برای انجام همانندجویی اقدام کرده و پس از دریافت نتیجه همانندجو درخواست را برای استاد راهنما ارسال کند **(توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نایستی بیشتر از ۳۰ درصد باشد پروپوزال هایی که بیشتر از ۳۰ درصد باشند مجوز طرح در گروه آموزشی را نداشته و بایستی اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند)** و سپس از استاد راهنما درخواست کند تا درخواست پروپوزال را در سامانه مذکور تایید کند. پس از تایید استاد راهنما در سامانه مذکور دانشجو موظف است انجام این تایید را به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد.

۴. ارسال فرم تعیین هیات داوران رساله توسط استاد راهنما(اساتید داور بایستی توسط استاد راهنما پیشنهاد شوند و در فرم نام آنها ذکر شود) به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (ایمیل کارشناس گروه ها) (دانشجو می تواند نسبت به ارسال فرم مذکور از طریق استاد راهنما از ایشان پیگیری کند)
۵. پس از انجام فرایند همانندجویی و تایید استاد راهنما و دریافت فرم تعیین هیات داوران رساله، پروپوزال رساله در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۶. پس از طرح پروپوزال در گروه و معرفی نهایی اساتید داور دانشجو بایستی نسبت به هماهنگی و برگزاری جلسه سمینار دفاع از پروپوزال رساله اقدام کند که فرایند آن به شرح زیر آمده است.

فرایند انجام هماهنگی برای برگزاری جلسه سمینار دفاع از پروپوزال رساله

۱. پس از مشخص شدن اساتید داور، ارسال فایل پروپوزال رساله از طرف کارشناس گروه ها به اساتید داور از طریق پست الکترونیکی به همراه یک رونوشت به دانشجو (برای پیگیری از اساتید داور) و اساتید راهنما و مشاور.
۲. پیگیری دانشجو از اساتید داور و انجام هماهنگی های لازم برای برگزاری جلسه سمینار پروپوزال (قبل از هماهنگی برای جلسه سمینار پروپوزال، دانشجو بایستی ابتدا با خانم مهندس صفاری (سرپرست دوره های الکترونیکی) از طریق پست الکترونیکی saffari.zahra@gmail.com هماهنگی های لازم را انجام داده و سپس با اساتید راهنما و مشاور و داوری برای جلسه دفاع از پایان نامه هماهنگی های لازم را انجام دهد).
۳. اعلام تاریخ و ساعت هماهنگ شده برای جلسه سمینار پروپوزال یک هفته قبل از زمان هماهنگ شده به پست الکترونیک کارشناس گروه ها و خانم مهندس صفاری
۴. ارسال تایید حضور در جلسه هماهنگ شده دانشجو برای جلسه سمینار پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور و داور به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (در این مورد بایستی دانشجو از اساتید درخواست و پیگیری کند که تایید مذکور را ارسال کنند برای اینکه دانشجو نسبت به ارسال تایید اساتید مطمئن شود می تواند با همین پست الکترونیکی مکاتبه کرده یا با شماره تلفن آموزش به شماره ۸۸۲۲۵۰۱۸، ۸۸۲۲۵۰۳۶ داخلی ۴ تماس گرفته تا اطمینان حاصل شود)

توجه: در فرایند تعریف شده نیازی به امضا استاد راهنما و مشاور برای عنوان و پروپوزال پایان نامه و رساله به صورت دستی و حضوری نمی باشد.