

فرایند دفاع از پایان نامه به صورت غیر حضوری

فرایند داوری پایان نامه

۱. ثبت درخواست دفاع از پایان نامه در قسمت پیشخوان خدمت در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران و انجام فرایند همانندجویی و ایرانداک. جهت دریافت فیلم آموزشی نحوه ثبت درخواست دفاع از پایان نامه به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3832> و دریافت فلوجارت راهنما نحوه ثبت درخواست دفاع از پایان نامه به همراه فرایند همانندجویی و ایرانداک به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3907> مراجعه کنید.
۲. پس از ثبت درخواست اولیه در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران دانشجو موظف است این ثبت درخواست را به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد تا کارشناس گروه درخواست را تایید کند تا مجدد درخواست برای انجام فرایند همانندجویی به دانشجو ارسال شود.
۳. در مرحله بعدی دانشجو موظف است طبق فلوجارت راهنما نسبت به ارسال پایان نامه در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران برای انجام همانندجویی اقدام کرده و پس از دریافت نتیجه همانندجو درخواست را برای استاد راهنما ارسال کند (توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نایستی بیشتر از ۳۰ درصد باشد پایان نامه های بیشتر از ۳۰ درصد مجوز دفاع از پایان نامه را ندارند و بایستی اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند) و سپس از استاد راهنما درخواست کند تا درخواست پروپوزال را در سامانه مذکور تایید کند. پس از تایید استاد راهنما در سامانه مذکور دانشجو موظف است انجام این تایید را به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد.
۴. پس از انجام فرایند همانندجویی و تایید استاد راهنما پایان نامه برای تعیین اساتید داور در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.

فرایند دفاع از پایان نامه

۱. پس از تعیین اساتید داور یک نامه با موضوعیت دریافت مجوز دفاع از پایان نامه توسط کارشناس گروه ها(خانم عدالتیار) برای واحد های آموزش، حسابداری و کتابخانه از طریق اتوماسیون اداری ارسال می شود. دانشجو موظف است دریافت مجوز لازم برای دفاع از پایان نامه را از واحدهای مذکور پیگیری کند (برای دریافت مجوز از واحد آموزش می توانید از خانم قاضی نسب از طریق پست الکترونیکی fa.ghazinasab@ut.ac.ir پیگیری کنید، برای دریافت مجوز از واحد کتابخانه نسخه نهایی پایان نامه را به پست الکترونیکی entlibrary.ut@gmail.com ارسال و تاییدیه را از کتابخانه پیگیری کنید.(شماره تماس کتابخانه ۶۱۱۹۲۳۷ می باشد) برای دریافت مجوز از واحد حسابداری نیز نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی خود را در پیام سان واتساپ به شماره تلفن ۰۹۱۹۶۴۷۹۷۴۴ آقای فولادلو ارسال کرده و اعلام کنید که می خواهید از پایان نامه دفاع کنید). (دانشجو می تواند برای اطمینان از دریافت تاییدیه کلیه واحدها به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir درخواست داده تا نتیجه آن پاسخ داده شود و یا با شماره تلفن آموزش ۸۸۲۲۵۰۱۸ و ۸۸۲۲۵۰۳۶ داخلی ۴ تماس بگیرد).
۲. نتیجه داوری پایان نامه و اجازه دفاع از سوی داوران از طریق پست الکترونیکی یا تلفن آموزش به دانشجو اطلاع داده خواهد شد.
۳. پس از دریافت تاییدیه کلیه واحدها و اجازه اساتید داور برای دفاع از پایان نامه، دانشجو نسبت به هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه اقدام می کند.
۴. قبل از هماهنگی برای جلسه دفاع از پایان نامه، دانشجو بایستی ابتدا با خانم مهندس صفاری (سرپرست دوره های الکترونیکی) از طریق پست الکترونیکی saffari.zahra@gmail.com هماهنگی های لازم را انجام داده و سپس با اساتید راهنما و مشاور و داوران نسبت به هماهنگی جلسه دفاع از پایان نامه اقدام کند.

۵. پس از هماهنگی جلسه دفاع از پایان نامه دانشجو بایستی تاریخ و ساعت هماهنگ شده را یک هفته قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع به پست الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir برای خانم امین پور و پست الکترونیکی saffari.zahra@gmail.com خانم مهندس صفاری ارسال کند و متعاقب آن اعضای هیات داوران (اساتید داور، راهنما و مشاور) تاییدیه حضور در جلسه دفاع از پایان نامه را با ذکر تاریخ و ساعت به پست الکترونیکی ch_aminpour@ut.ac.ir برای خانم امین پور ارسال کنند. برای اینکه از دریافت تاییدیه های اعلام شده مطمئن شوید می توانید از طریق پست الکترونیک خانم امین پور و یا شماره تلفن آموزش ۸۸۲۲۵۰۳۶ - ۸۸۲۲۵۰۱۸ داخلی ۳ پیگیری کنید.
۶. دانشجو باید از امکان حضور اعضای هیات داوران در جلسه دفاع الکترونیکی اطمینان حاصل کند و عواقب ناشی از عدم حضور یکی از اعضا بر عهده دانشجو می باشد.

*** مهم: لازم به ذکر است در یک زمان، فقط امکان برگزاری ۲ جلسه دفاع الکترونیکی وجود دارد. بنابراین اولویت با دانشجویی است که اعضا هیأت داوران آن دانشجو تاییدیه حضور را زودتر برای واحد آموزش ارسال کرده باشند.**