

فرایند تصویب عنوان و پروپوزال پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد به صورت غیر حضوری

همانگونه که مستحضر هستید با توجه به شرایط موجود وضعیت بیماری کرونا و نا مشخص بودن زمان بازگشایی دانشگاه ها به صورت حضوری و بخش نامه معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص انجام فرایندهای آموزشی و امور مربوط به واحدهای دانشگاهی به صورت الکترونیکی و حضور حداقلی در دانشگاه ها، تصمیم بر آن شد تا اطلاع ثانوی فرایند تصویب عنوان و پروپوزال دانشجویان در گروه های آموزشی به شرح زیر انجام شود:

فرایند تصویب عنوان پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

۱. ارسال فایل فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه از طریق ایمیل توسط دانشجو به استاد راهنما و کارشناس گروه ها به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (برای دریافت فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه به سایت سامانه مدیریت آموزش دانشکده (LMS) به آدرس: <http://ent.ut.ac.ir/lms> / قسمت فرم های رساله و پایان نامه مراجعه کنید)
۲. ارسال تاییدیه فرم پیشنهاد عنوان پایان نامه توسط استاد راهنما به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (آدرس الکترونیکی کارشناس گروه ها) که در متن ارسالی استاد راهنما فرم عنوان دانشجو را تایید نماید که به منزله امضا استاد راهنما می باشد.
۳. پس از دریافت موارد مذکور به صورت کامل عنوان پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۴. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس گروه، نتیجه بررسی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو به همراه رونوشت برای استاد راهنما ارسال می شود.

فرایند تصویب پروپوزال پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

۱. ثبت درخواست پروپوزال پایان نامه و بارگزاری فایل word و PDF پروپوزال در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران به آدرس ems.ut.ac.ir توسط دانشجو و معرفی استاد راهنما و مشاور(حتما در زمان انتخاب کد پایان نامه شماره صحیح آن به شماره ۶۶۰۲۰۰۰۱ انتخاب شود و کلیه موارد خواسته شده حتما تکمیل شود) و انجام فرایند همانندجویی و ایرانداک جهت دریافت فیلم آموزشی نحوه ثبت درخواست تصویب پروپوزال به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3785/> و دریافت فلوچارت راهنما نحوه ثبت درخواست تصویب پروپوزال به همراه فرایند همانند جویی و ایرانداک به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/3906/> مراجعه کنید.
۲. پس از ثبت درخواست اولیه در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران دانشجو موظف است این ثبت درخواست را به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد تا کارشناس گروه درخواست را تایید کند تا مجدد درخواست برای انجام فرایند همانندجویی به دانشجو ارسال شود.
۳. در مرحله بعدی دانشجو موظف است طبق فلوچارت راهنما نسبت به ارسال پروپوزال در سامانه جامع آموزش دانشگاه تهران برای انجام همانندجویی اقدام کرده و پس از دریافت نتیجه همانندجو درخواست را برای استاد راهنما ارسال کند(توجه داشته باشید که نتیجه همانندجویی نایبستی بیشتر از ۳۰ درصد باشد پروپوزال هایی که بیشتر از ۳۰ درصد باشند مجوز طرح در گروه آموزشی را نداشته و بایستی اصلاح شوند و مجدد نتیجه همانندجویی را دریافت کنند) و سپس از استاد راهنما درخواست کند تا درخواست پروپوزال را در سامانه مذکور تایید کند. پس از تایید استاد راهنما در سامانه مذکور دانشجو موظف است انجام این تایید را به پست الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir اطلاع دهد.
۴. پس از انجام فرایند همانندجویی و تایید استاد راهنما پروپوزال پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۵. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس گروه، نتیجه بررسی از طریق پست الکترونیکی برای دانشجو و رونوشت برای استاد راهنما و مشاور ارسال می شود.

توجه: در فرایند تعریف شده نیازی به امضا استاد راهنما و مشاور برای عنوان و پروپوزال پایان نامه و رساله به صورت دستی و حضوری نمی باشد.