

فرایند تصویب عنوان و پروپوزال رساله مقطع دکتری به صورت غیر حضوری

همانگونه که مستحضر هستید با توجه به شرایط موجود وضعیت بیماری کرونا و نا مشخص بودن زمان بازگشایی دانشگاه ها به صورت حضوری و بخش نامه معاونت آموزشی دانشگاه در خصوص انجام فرایندهای آموزشی و امور مربوط به واحدهای دانشگاهی به صورت الکترونیکی و حضور حداقلی در دانشگاه ها، تصمیم بر آن شد تا اطلاع ثانوی فرایند تصویب عنوان و پروپوزال دانشجویان در گروه های آموزشی به شرح زیر انجام شود:

فرایند ارسال و تصویب عنوان رساله مقطع دکتری

۱. ارسال فایل فرم پیشنهاد عنوان رساله از طریق ایمیل توسط دانشجو به استاد راهنما و کارشناس گروه ها به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir
۲. ارسال تاییدیه فرم پیشنهاد عنوان رساله توسط استاد راهنما به آدرس ایمیل h.edalatyar@ut.ac.ir (ایمیل کارشناس گروه ها) که در متن ایمیل استاد راهنما فرم عنوان دانشجو را تایید می نماید که به منزله امضا استاد راهنما می باشد.
۳. پس از دریافت موارد مذکور به صورت کامل عنوان پایان نامه در فرایند طرح در گروه قرار می گیرد.
۴. پس از طرح در گروه و اعلام نتیجه توسط گروه به کارشناس گروه، نتیجه بررسی برای دانشجو به همراه رونوشت برای استاد راهنما ایمیل می شود.
۵. پس تصویب عنوان در گروه، عنوان به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال می شود که دانشجو موظف است نتیجه را پس از طرح در شورا از آموزش پیگیری کند.

فرایند ارسال و تصویب پروپوزال رساله مقطع دکتری

۱. بارگزاری فرم پروپوزال در سامانه جامع آموزش به آدرس ems.ut.ac.ir توسط دانشجو و معرفی استاد راهنما و مشاور(حتما در زمان انتخاب کد رساله شماره صحیح کد به شماره ۶۶۰۱۳۰۷۰۰ انتخاب شود و کلیه موارد خواسته شده حتما تکمیل و فایل Word و PDF پروپوزال بارگزاری شود) جهت دریافت فیلم آموزشی نحوه ثبت درخواست پروپوزال به آدرس <https://ithelp.ut.ac.ir/fa/news/۳۷۸۵/> مراجعه کنید.
۲. ارسال فایل فرم پروپوزال رساله از طریق ایمیل توسط دانشجو به استاد راهنما و استاد مشاور و کارشناس گروه ها به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (همچنین ارسال فرم تعیین هیات داوران رساله توسط دانشجو فقط به استاد راهنما) (توجه داشته باشید چنانچه فایل پروپوزال به ایمیل مذکور ارسال شود ولی در سامانه جامع آموزش بارگزاری نشده باشد پروپوزال قابل بررسی نبوده و بقیه فرایند متوقف می شود).
۳. ارسال تاییدیه فرم پروپوزال و فرم تعیین هیات داوران رساله توسط استاد راهنما(اساتید داور بایستی توسط استاد راهنما پیشنهاد شوند و در فرم نام آنها ذکر شود) و ارسال تاییدیه فرم پروپوزال رساله توسط استاد مشاور به آدرس ایمیل h.edalatyar@ut.ac.ir (ایمیل کارشناس گروه ها) که در متن ایمیل استاد راهنما فرم پروپوزال و فرم تعیین هیات داوران رساله دانشجو و استاد مشاور نیز فرم پروپوزال را تایید می نمایند که به منزله امضا اساتید راهنما و مشاور می باشد.
۴. پس از طرح پروپوزال در گروه و معرفی نهایی اساتید داور دانشجو بایستی نسبت به هماهنگی و برگزاری جلسه سمینار دفاع از پروپوزال رساله اقدام کند که فرایند آن به شرح زیر آمده است.

فرایند انجام هماهنگی برای برگزاری جلسه سمینار دفاع از پروپوزال رساله

۱. پس از مشخص شدن اساتید داور، ارسال ایمیل از طرف دانشکده به همراه فایل پروپوزال رساله به اساتید داور

۲. ارسال ایمیل به دانشجو برای پیگیری از اساتید داور و راهنمایی های لازم برای نحوه برگزاری جلسه سمینار پروپوزال توسط کارشناس گروه ها

۳. پیگیری دانشجو از اساتید داور و انجام هماهنگی های لازم برای برگزاری جلسه سمینار پروپوزال (قبل از هماهنگی برای جلسه سمینار پروپوزال، دانشجو بایستی ابتدا با خانم مهندس صفاری سرپرست دوره های الکترونیکی از طریق آدرس ایمیل saffari.zahra@gmail.com هماهنگی های لازم را انجام داده و سپس با اساتید راهنما و مشاور و داور برای جلسه دفاع از پایان نامه هماهنگی های لازم را انجام دهد.)

۴. اعلام زمان هماهنگ شده برای جلسه سمینار پروپوزال **حداقل یک هفته قبل از زمان هماهنگ شده** به ایمیل **کارشناس گروه ها و خانم مهندس صفاری**

۵. ارسال ایمیل تایید حضور در جلسه هماهنگ شده توسط دانشجو برای جلسه سمینار پروپوزال توسط اساتید راهنما و مشاور و داور به آدرس الکترونیکی h.edalatyar@ut.ac.ir (در این مورد بایستی دانشجو از اساتید پیگیری کند که ایمیل مذکور را ارسال کرده باشند برای اینکه دانشجو نسبت به ارسال ایمیل اساتید به آدرس الکترونیکی ذکر شده مطمئن شود می تواند با همین آدرس الکترونیکی مکاتبه کرده تا اطمینان حاصل شود)

توجه: در فرایند تعریف شده نیازی به امضا استاد راهنما و مشاور برای عنوان و پروپوزال پایان نامه و رساله به صورت دستی و حضوری نمی باشد.